

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«КАЗАХСКОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Общего Собрания  
Протокол № 8 от «13» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ АККРЕДИТАЦИИ СУБЪЕКТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ  
УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН»**

г. Алматы, 2020 г.

# Положение об аккредитации субъектов психологических услуг в Республике Казахстан

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аккредитации субъектов психологических услуг (далее - субъекты), подачи документов для проведения аккредитации, их рассмотрения и выдачи свидетельств об аккредитации Республиканским общественным объединением «Казахское психологическое общество» (далее-КПО).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. свидетельство об аккредитации - документ установленного образца, подтверждающий официальное признание КПО оказываемой физическим, либо юридическим лицом психологической услуги;

2.2. аккредитация - процедура, в результате которой юридические и физические лица, являющиеся субъектами, приобретают официальное признание соответствия их деятельности правилам и требованиям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом КПО и другими нормативными документами КПО.

3. Субъектами являются:

3.1. юридические лица - организации, осуществляющие деятельность по оказанию психологических услуг на территории Республики Казахстан на законных основаниях (психологические центры, объединения психологов, союзы психологов, психологические сообщества и т.п.);

3.2. физические лица, осуществляющие деятельность, по оказанию профессиональных психологических услуг - научные, педагогические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с научными, образовательными организациями, высшими учебными заведениями, осуществляющими научную и (или) преподавательскую деятельность в области психологии, а также психологи, самостоятельно осуществляющие деятельность по оказанию профессиональных психологических услуг.

4. Аккредитация юридических лиц, осуществляющих деятельность по оказанию профессиональных психологических услуг, проводится 1 (один) раз в пять лет в соответствии со следующими критериями:

4.1. Деятельность юридического лица на рынке психологических услуг в Казахстане не менее 2 (двух) лет;

4.2. Обязательное коллективное членство в КПО не менее 2 (двух) лет;

4.3. Юридически зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и осуществляющее свою деятельность на территории Республики в строгом соответствии с правовыми актами Республики;

4.4. Имеющее в штате не менее 2 (двух) профессиональных психологов-членов КПО, с высшим психологическим образованием и опытом практической (научно-педагогической) работы не менее 2 (двух) лет. Наличие

научных степени и звания (магистр, PhD доктор в области психологии; академический доцент, профессор), а также сертификатов, свидетельств иных, включая зарубежных, психологических, тренинговых центров, а также личных патентов, приветствуется;

4.5. Поддерживающее уставные цели и задачи КПО; принимающее активное участие в работе съездов и собраний КПО; предоставляющее на утверждение съезда КПО годовой отчет о деятельности в указанной сфере услуг;

4.6. Ежегодно публикующее в отечественных и зарубежных периодических специализированных научных изданиях в области психологии не менее 3 (трех) научных статей, докладов, тезисов. Данное положение является показателем тесной интеграции науки и практики в деятельности субъектов аккредитации;

4.7. Аккредитация филиалов юридического лица проводится в составе головной организации.

5. Процедура аккредитации является важной составляющей профессионального роста и признания практического психолога. Аккредитация физических лиц, осуществляющих деятельность по оказанию психологических услуг, проводится с установлением следующих минимальных необходимых требований к ним:

5.1. Наличие базового высшего профессионального образования, полученного в высших учебных заведениях Республики Казахстан или зарубежных государств. При необходимости законодательно установленной процедуры подтверждения диплома о высшем образовании иностранного вуза, предоставляются соответствующие подтверждающие данную официальную процедуру документы.

5.2. Членство в КПО не менее 1 (одного) года.

5.3. Основными условиями для допуска к аккредитации также являются:

5.3.1. Количество пройденных тренинговых часов (обучение, групповая психотерапия);

5.3.2. Количество пройденных часов практики с супервизией;

5.3.3. Количество пройденных часов личной терапии;

5.3.4. Личный опыт работы в часах (количество отработанных часов практики без супервизии);

5.3.5. Общий стаж работы практическим психологом (количество лет).

5.4. Система аккредитации КПО включает в себя четыре уровня:

5.4.1. Первый уровень – тренер – КОНСУЛЬТАНТ.

5.4.2. Второй уровень – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ тренер.

5.4.3. Третий уровень – тренер РЕСПУБЛИКАНСКОГО уровня.

5.4.4. Четвертый уровень – тренер МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА.

5.5. Первый уровень – начальный - КОНСУЛЬТАНТ: 350- 500 (пятьсот) часов прохождения различных тренинговых программ (интенсивы, декадниги,

частные специализированные курсы), 30 (тридцать) часов личной терапии. Опыт практической профессиональной работы – не менее 1 (одного) года.

5.6. Второй уровень – профессиональный - ТРЕНЕР: 500-800 часов прохождения различных тренинговых программ, 100 (сто) часов практики консультирования с супервизией, 40 (сорок) часов личной терапии. Дополнительное требование - наличие специализации в одном или нескольких направлениях (например: детская психотерапия, гештальттерапия, НЛП и другие модальности и иметь соответствующие подтверждающие документы: дипломы, сертификаты, свидетельства). Объем специализации – не менее 300 (трехсот) часов (из 800 общих часов). Опыт работы – более 3 (трех) лет.

5.7. Третий уровень – ТРЕНЕР РЕСПУБЛИКАНСКОГО УРОВНЯ: 800-1300 часов прохождения различных тренинговых программ, 200 (двести) часов – практики консультирования с супервизией, минимум 50 (пятьдесят) часов личной терапии. Опыт работы – более 5 (пяти) лет.

5.8. Четвертый уровень – ТРЕНЕР МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА: составляет личное прохождение более 1300 часов тренинговых программ, 450 (четыреста пятьдесят) часов – практики консультирования с супервизией, 200 (двести) часов личной терапии (в зависимости от требований специализации). Опыт работы – свыше 5 лет. Обязательное участие в международных сертифицируемых программах и в тренерской работе на республиканском и международном уровне. Наличие публикаций и докладов международного уровня.

5.9. Первый уровень аккредитации дает возможность ведение индивидуальной и групповой терапевтической и консультативной работы в области изученной специализации.

5.11. Второй уровень аккредитации предоставляет право работать в терапевтическом и обучающем формате, преподавать обучающие специализированные программы на региональном уровне.

5.13. Третий уровень, плюс к данным возможностям, предоставляет право вести специализированные тренинги на республиканском уровне, отдельные виды супервизии.

5.14. Четвертый уровень, плюс к возможностям третьего уровня, предоставляет право работать на международном уровне.

6. Выдача свидетельства об аккредитации юридического, физического лица проводится на очередном заседании аттестационного комитета КПО.

7. Аккредитация субъектов осуществляется за счет их собственных средств.

8. КПО формирует базу данных аккредитованных субъектов, получивших свидетельства об аккредитации, а также прекративших действие свидетельств, размещающуюся на интернет-ресурсах КПО.

9. Рассмотрение документов заявителей и принятие решения об аккредитации осуществляется специально созданным Аттестационным комитетом КПО. Состав и количество членов аттестационного комитета определяется Президентом КПО, исходя из необходимости соблюдения принципов беспристрастности, коллегиальности при принятии решений, независимости и справедливости.

## II. Порядок проведения аккредитации

9. Для получения аккредитации юридические лица КПО представляют следующие документы:

9.1. заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

9.2. нотариально заверенные копии учредительных документов: устава организации, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, регистрационного номера налогоплательщика или бизнес-идентификационного номера организации, удостоверения личности сотрудников;

9.3. нотариально заверенная копия документов о частной собственности или аренды помещения (кабинета, офиса) с указанием юридического адреса;

9.4. копии документов, подтверждающих сведения о штатной численности сотрудников юридического лица;

9.5. копии документов о высшем (послевузовском) образовании сотрудников юридического лица, а также иных документов (свидетельства, сертификаты, дипломы), подтверждающих практический опыт сотрудников;

9.6. копии 3 (трех) научных статей, докладов, тезисов согласно требованиям п.4.6 настоящего Положения.

10. Для получения аккредитации физические лица представляют аттестационному комитету КПО следующие документы:

10.1. заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

10.2. копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; если имеются, диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

10.3. копии документов, подтверждающих сведения о: количестве пройденных тренинговых часов (обучение, групповая психотерапия); количестве пройденных часов практики с супервизией; количестве пройденных часов личной терапии; личный опыт работы в часах (количество отработанных часов практики без супервизии); общий стаж работы практическим психологом (количество лет);

10.4. копии публикаций и докладов международного уровня (для кандидатов на уровень – Тренер международного класса).

11. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, аттестационным комитетом КПО принимается решение о соответствии либо не соответствии юридического или физического лица требованиям, установленным в настоящем Положении. Итоговое решение сообщается заявителям в течении 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

12. Заявители, соответствующие всем требованиям, установленным настоящим Положением, считаются аккредитованными с момента подписания Протокола заседания аттестационного комитета Председателем.

13. Общий протокол утверждается в порядке формальной процедуры на очередном съезде КПО, является окончательным и не подлежит отмене или изменению.

14. В аккредитации отказывается по следующим основаниям:

14.1. не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктами 9 или 10 настоящего Положения;

14.2. в представленных документах содержатся недостоверные или неполные сведения;

14.3. при отрицательной оценке деятельности аккредитуемого юридического или физического лица, присваиваемой в соответствии с поступившими в КПО жалобами на деятельность таких лиц, при наличии преследования таких лиц в порядке уголовного, административного судопроизводства;

14.4. при наличии задолженности по оплате членских взносов за более, чем 2 (два) года, а также в случае выхода (исключения) из членства КПО.

15. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на пять лет по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Свидетельство об аккредитации выдается заявителю либо его уполномоченному представителю под роспись на основании доверенности от имени юридического лица в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан, либо нотариально заверенной доверенности от имени физического лица.

16. Свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в следующих случаях:

16.1. реорганизации или ликвидации юридического лица;

16.2. прекращения физическим лицом частной психологической практики;

16.3. наличия письменного заявления субъекта о прекращении действия свидетельства.

### **III. Заключительные положения**

17. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица и (или) наименования и места нахождения юридического лица, аккредитованные субъекты подают заявление в КПО о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения. КПО не позднее двадцати календарных дней со дня подачи соответствующего письменного заявления переоформляет свидетельство об аккредитации.

18. При этом свидетельство об аккредитации, выданное ранее, признается утратившим силу и КПО вносится соответствующая информация в базу данных аккредитованных Субъектов.

19. В случае утери свидетельства об аккредитации КПО по письменному заявлению аккредитованного субъекта в срок до пятнадцати календарных дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации.

20. КПО обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков свидетельств об аккредитации.

21. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Общего собрания КПО.

в Республике Казахстан

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта)

**Заявление**  
(для юридических лиц)

Прошу провести аккредитацию (наименование юридического лица)  
в качестве субъекта психологических услуг в Республике Казахстан.

Приложения (согласно пункту 9 Положения об аккредитации субъектов психологических услуг в  
Республике Казахстан):

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(место печати) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 2  
к Положению об аккредитации

субъектов психологических услуг  
в Республике Казахстан

Президенту РОО «Казахское психологическое общество»

д.п.с.н., проф. М.А.Перленбетову

от \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на заседании  
Аттестационного комитета по присуждению статуса аккредитационной  
степени тренера (нужно подчеркнуть или отметить уровень):

Первый уровень – тренер КОНСУЛЬТАНТ.

Второй уровень – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ тренер.

Третий уровень – тренер РЕСПУБЛИКАНСКОГО уровня.

Четвертый уровень – тренер МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА.

Обязуюсь в срок сдать подтверждающие документы и произвести оплату  
аккредитационных сборов.

---

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 3  
к Положению об аккредитации  
субъектов психологических услуг

в Республике Казахстан

**Свидетельство  
об аккредитации субъекта**

г. Алматы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

В соответствии с Положением об аккредитации субъектов психологических услуг в Республике Казахстан

\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)*

аккредитуется в качестве субъекта психологических услуг.

Срок действия Свидетельства – 5 (пять) лет.

Свидетельство действительно в течении указанного срока на территории Республики Казахстан.

Члены Аттестационного комитета:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подписи)

Президент КПО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

Серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_